

# Respekt(er)

- Egen økonomi
- Arbejdsgivers økonomi
  
- Regler for transport af fisk
- Regler vedr. køre- og hviletid

# Kontrol af dyretransport:

- Kontrol i f.m. økonomisk virksomhed
- Kontrol rettet mod hvirveldyr
- Fisketransport – kontrol typisk landevej
- Foretages af politi evt. med dyrevelfærdsrejseholdet

# Transporten:

- **Kort forsendelse** – indtil 8 timer
- **Lang forsendelse** – over 8 timer

# Kontrol div. dokumenter:

- Autorisation – i transportvirksomhedens navn
- Autorisation svarende til lang eller kort forsendelse

# Dokumenter fortsat:

- Transportmidlet – skal være godkendt med attest til lange forsendelser
- Godkendelsesattest forevises

# Transportdokument:

- Transportdokument med angivelse af ejerforhold fisk, afgangssted og -dato/-tid, ankomststed og forventet varighed af transporten.
- Transportvirksomheden ansvarlig for tilstedeværelsen.

## Transportvirksomhed :

- Må kun lade personer håndtere fisk, når undervist i bestemmelser jf. bilag I og II i forordning 1/2005.
- = Grundkursus – igangværende kursus

# Fører håndterer fisk:

- Grundkursus = igangværende kursus
- Evt. medbring kursusbevis – ikke krav



# Fører håndterer ikke fisk:

- Behøver ikke grundkursus
- Ledsager med grundkursus

# Håndtering fisk i dambrug:

- Udenfor transportforordning og dermed ikke omfattet af dette kursus.
- Dog ses ofte sammenfald mellem dambrug og transportvirksomheden.


## Ledsager: medfølgende person direkte ansvarlig for dyrene under transport:

- Ved transport af fisk kan undlades jf. EU forordning 1/2005 artikel 6, litra a.
- a) når dyrene transporteres i **containere**, der er sikret, ventileret på passende vis og om nødvendigt indeholder tilstrækkeligt med foder og vand i spildsikre automater til en transport af dobbelt så lang varighed som det forventede

- »**container**«: en tremmekasse eller anden form for kasse, en beholder eller en anden stiv konstruktion, der anvendes til transport af dyr, og som **ikke er et transportmiddel**
- »transportmiddele«: vej- eller skinnekøretøj, skib eller luftfartøj, der anvendes til transport af dyr

# Straf ved overtrædelse

- Virksomheden:  
indtil 7000,- kr. ved  
1.gang
- Fører: 3000,- ved  
1.gang


1. TRANSPORTVIRKSOMHEDENS AUTORISATIONSNR.		
2. IDENTIFIKATION AF TRANSPORTVIRKSOMHEDEN		<b>TYPE 2</b> GYLDIG TIL ALLE TRANSPORTER, HERUNDER OGSÅ LANGE TRANSPORTER
2.1 Virksomhedens navn		
2.2 Adresse		
2.3 By	2.4 Postnr.	2.5 Medlemsstat
2.6 Tlf.	2.7 Fax	2.8 E-mail
3. AUTORISATIONEN ER BEGRÆNSET TIL VISSE		
Kategorier af dyr <input type="checkbox"/>		Transportformer <input type="checkbox"/>
Præciser her:		
Udløbsdato:		
4. UDSTEDENDE MYNDIGHED		
4.1 Myndighedens navn og adresse		
4.2 Tlf.	4.3 Fax	4.4 E-mail
4.5 Dato	4.6 Sted	4.7 Officielt stempel
4.8 Embedsmandens navn og underskrift		

## Godkendelsescertifikat for vejtransportmidler for dyr

Certificate of approval of means of transport of animals by roads

Godkendelsescertifikat for vejtransportmiddel, der anvendes til lange transporter af dyr, jf. artikel 18, stk. 2, i Rådets forordning nr. 1/2005.

Certificate of approval of means of transport by road for long journeys pursuant to Article 18(2), Council Regulation No 1/2005.

<b>1. LICENSNUMMER</b> LICENCE NUMBER		
Fabrikat: Make:	<input type="checkbox"/> Køretøj Vehicle	<input type="checkbox"/> Contain- er Container
Stelnr.: <small>(Vehicle) identification number:</small>		
1.2 Udstyret med satellitnavigationssystem: Equipped with Navigation System:		
	<input type="checkbox"/> JA Yes	<input type="checkbox"/> NEJ No
<b>2. Kategorier af dyr, der må transporteres</b> Types of animals allowed to be transported		
<b>3. AREAL i m<sup>2</sup>/D/EK</b> AREA IN M <sup>2</sup> /DECK		
4. Dette certifikat er gyldigt indtil <small>This authorisation is valid until</small>		
<b>5. UDSTEDENDE ORGAN</b> BODY ISSUING THE CERTIFICATE		
5.1 Navn og adresse på det udstedende organ <small>Name and address of the body issuing the certificate</small>		
5.2 Tlf. (Telephone)	5.3 Fåx (Fax)	5.4 E-mail (Email)
5.5 Dato (Date)	5.6 Sted (Place)	5.7 Stempel (Stamp)
5.8 Navn og underskrift <small>(Name and signature)</small>		

# Køre / hviletidsregler:

- Formål/hensigt:
  - harmonisere vilkår/konkurrence for vejtransporten,
  - forbedring af sociale betingelser for arbejdstagere og
  - forbedring af generelle trafiksikkerhed.



## Lovstof:

- Jm.s bkg. nr. 328 af 28. Marts 2007 om køre- og hviletids-bestemmelser i vejtransport med **bilag 1 og 2**.
- *Bekendtgørelsen* indeholder administrative bestemmelser, undtagelser og dispensationer, regler for anvendelse af kontrolapparat og strafbestemmelser.

## Lovstof fortsat:

- **Bilag 1:** Rådets forordning (EF) nr. 561/2006 (**køre- og hviletidsforordningen**) indeholder EU regler omkring **køretid, pauser, hviletid, virksomheders ansvar, undtagelser og kontrol.**
- **Bilag 2:** Rådets forordning (EØF) nr. 165/2014 (**takografforordningen**) indeholder EU regler om kontrolapparatets (analogt eller digitalt) **anvendelse, godkendelse, installering og afprøvning, brugsforskrifter.**

# Kontrolapparat:

- Analogt - diagramark
- Digitalt – køretøjer fra 01. maj 2006

## Reglerne gælder for:

- 1: godstransport med køretøj/vogntog med tilladt totalvægt over **3500 kg**
- 2: personbefordring med bus (mere end 9 personer incl. Fører)

## Undtagelser:

- 1: generelle undtagelser gældende for hele EU
- 2: nationale undtagelser - herunder køretøjer, som landbrugs-, gartneri-, skovbrugs-, **opdræts- og fiskerivirksomheder** anvender som led i egen erhvervsmæssige virksomhed til at udføre godstransport inden for radius af **100 km** fra virksomhedens hjemsted.

# Bilag 1 =

## Køre- / hviletidsforordningens definitioner:

- *Fører*: enhver som fører et køretøj, selv om det kun er i et kort tidsrum, eller som befinder sig i et køretøj for i givet fald at kunne føre det.
- *Pause*: enhver periode, i hvilken fører hverken må udføre kørsel eller andet arbejde, og som udelukkende bruges til rekreation.

- *Andet arbejde*: enhver aktivitet defineret som arbejdstid (direktiv 2002/15/EF art. 3, litra a) med undtagelse af kørsel. Andet arbejde er også arbejde udført for anden arbejdsgiver inden eller uden for transportsektoren.
- *Hvil*: sammenhængende periode, i hvilken føreren frit kan disponere over sin tid.

- *Daglig hviletid*: daglig periode, hvor fører frit disponerer over sin tid – begrebet dækker "regulær daglig hvil" og "reduceret daglig hvil".
- *Ugentlig hviletid*: ugentlig periode, hvor fører frit disponerer over sin tid – begrebet dækker "regulær ugentlig hviletid" og "reduceret ugentlig hviletid".



- *Uge*: tidsrummet mellem mandag kl. 0000 og søndag kl. 2400.
- *Køretid*: varigheden af optegnede køreaktiviteter.
- *Daglig køretid*: summen af køretiderne mellem to daglige og lovlige hvil eller mellem en daglig og en ugentlig hviletid.
- h9 - k10 – **h7** – k9 – h9 – k10

- *Ugentlig køretid*: summen af køretiderne i løbet af en uge.
- *Arbejdsperiode*: tiden fra fører begynder sit arbejde efter lovligt hvil og indtil nyt lovligt hvil påbegyndes (i daglig tale rådighedstid)
- *Kørselsperiode*: samlet køretid fra fører begynder at køre efter hvil/pause indtil ny hvil/pause

## Tider – længden af:

- **Daglig køretid:**
- 9 timer,
- dog to gange om ugen sættes op til 10 timer.

## *Ugentlig køretid:*

- må ikke overstige 56 timer – svarende til en 6 arbejdsperioder ( $4 \times 9 + 2 \times 10$ )
- bemærk maksimal arbejdstid pr uge på 60 timer (arbejdstidsdirektiv)
- summen af køretid i to på hinanden følgende uger må ikke overstige 90 timer.

○ 90 timer på to på hinanden følgende uger:

○  $56 + 34 + 56 + 34$  OK

○  $56 + 34 + 34 + 56$  NEJ

## *Køretid uden pause:*

- maksimalt køres 4½ time uden pause.

## *Pause:*

- efter køretid  $4\frac{1}{2}$  timer ~ pause på mindst 45 minutter.
- Pausen ~ kan opdeles i to på 15 og 30 minutter i den rækkefølge
- Pause kriterie opfyldt ~ ny  $4\frac{1}{2}$  times periode
- pausen kan erstattes af hvileperiode.

## Daglig hvil:

- **regulært hvil** på 11 timer afholdt indenfor 24-timers periode regnet fra arbejdstids start,
- regulært hvil kan afholdes i forb. med færges (køje/seng) og herunder afbrydes 2 gange i max. 1 time!
- regulært hvil kan evt. opdeles i 3 timer plus 9 timer – i alt 12 timer.
  
- **reduceret hvil** på 9 timer (ingen compensation) kan afholdes 3 gange i periode mellem 2 ugentlig hvil.



# Daglig hvil eksempel:

- 1) Arbejdsperiode fra kl. 0600 – kl. 2330 og
- 2) hvil 9 timer fra kl. 2330 – kl. 0830
- Medfører for kort opnåeligt hvil frem til kl. 0600, hvor 24 timers perioden slutter.

# Hvil når 2 chauffør på bil:

- ved to chauffører afholdes daglig hvil på mindst 9 timer indenfor 30-timers periode (i holdende køretøj),
- NB: ved anvendelse af to-chauffør-regel skal begge være til stede i køretøjet under hele kørselsperioden – evt. kun en chauffør den første times kørsel.

## Ugentlig hvil:

- **regulært hvil** på 45 timer,
- **reduceret hvil** på mindst 24 timer.
- i to på hinanden følgende uger skal holdes enten 1) to regulære hvil af 45 timer eller 2) et regulært hvil a 45 timer og et reduceret af mindst 24 timer,
- ved reduceret hvil skal nedsatte tid kompenseres inden 3 uger og i forbindelse med andet hvil på mindst 9 timer.
- ugentlig hvil skal begynde senest 6 x 24 timer efter afslutning af sidste ugentlige hvil.

## Rådighedstid:

- andre perioder end pauser og hviletid, hvor den mobile arbejdstager ikke skal forblive på sin arbejdsplads, men skal være til rådighed for at kunne imødekomme evt. opfordringer til at påtage sig eller genoptage kørslen eller at udføre andet arbejde.

- Som rådighedstid anses navnlig perioder, hvor den mobile arbejdstager ledsager et køretøj, der transporteres med færge eller tog, samt ventetid ved grænser og ventetid i f.m. kørselsforbud.
- Kørsel i hold (to chauffører) – medkørers tid på passagersæde anses som rådighedstid.

## Force Majeure:

- Hvis det er foreneligt med hensynet til færdselssikkerheden, kan føreren for at nå frem til en egnet holdeplads fravige artikel 6-9 i det omfang, hvori det er nødvendigt af hensyn til sikkerheden for personer eller for køretøjet eller dets last.

## *Force Majeure:*

- Årsag anføres på diagramark / udskrift straks ved ankomst til egnet holdeplads.
- Medbring 28 dage og aflever
- **F.M. kan / må ikke være forudsigeligt!!!**

## Bilag 2 =

# Kontrolapparatforordningen vedr.:

- betjening af kontrolapparatet med diagramark/førerkort – isætning/indlæsning og udtagning,
- manuelle optegnelser bestående af navn, reg.nr. afg.dato m.v.
- manuelle optegnelser af andet arbejde/rådighedstid foretaget før eller efter overtagelsen af køretøjet,



- manuelle optegnelser ved skift af køretøj,
- manuelle optegnelser ved "undtaget-kørsel",
- driftsforstyrrelser,
- åbning af kontrolapparat,
- medbringelse af diagramark/førerkort
- m.v.
- Ej føre digitalt uden førerkort

- Køretøj med digitalt kontrolapparat må ikke føres af person, som ikke har fået et førerkort.
- Manuelle optegnelser af andet arbejde forud på dagen.
- Manuelle optegnelser hvil på ikke arbejdsdage i andre lande.

# Straf ~ betinget frakendelse førerretten i lastbil:

- overlæs på mere end 30 % i lastbil,
- overtrædelse på mere end **40 % vedr. køre- og hviletider**,
- **seks** overtrædelser af kontrolapparatforordningen indenfor 3 år
- overtrædelse af hastigheder for lastbil med mere end 40 %

## Frakendelse fortsat:

- Frakendelse af førerret til lastbil/bus – betinget eller ubetinget i mindre end tre år.
- Retten til at føre personbil beholdes
- Generhvervelse: gennemføre kursus i køre- og hviletid samt brug af takograf. Ingen kontrollerende køreprøve.

# Ubetinget frakendelse:

- Konstruktivt indgreb (manipulation) i kontrolapparat
- Konstruktivt indgreb (manipulation) i hastighedsbegrænsere – obs på værdier ved nedslidte dæk og efterfølgende udskiftning.

## Straf ~ bøde:

- Køre-/hviletid: 100,- kr. pr. procent til fører og 200,- kr. til arbejdsgiver
- I dag 50,- / 100,- ved køretid uden pause
- Kontrolapparat: 500,- 1500,- 3000, 6000,- pr. overtrædelse og dobbelt til arbejdsgiver

- Loft på 30.000,- / 60.000,- i kontrolperiode
- Manipulation: 9.000,- kr og 15.000,- kr.
- Ingen "loft" ved manipulation/skjul
- Arbejdsgiver har **objektivt ansvar!!**

# Tolerancer:

- I DK på 5 %
- Tolerancegrænser ikke undskyldning udenfor DK



# Kontrol:

- Vejkontrol – medbringe diagramark for 28 dages periode, førerkort og evt. manuelle optegnelser (udskrifter)
- Virksomhedskontrol

# Manuelle optegnelser:

- ved driftsforstyrrelser – notere tidsgrupper kørsel/andet arbejde/pause/ rådighedstid
- ved Force Majeure - notere sted/tid/årsag.
- rejsetid til/fra – noteres/indkodes som andet arbejde evt. pause/hvil m. seng/køje til rådighed.

# Manuelle optegnelser:

- andet arb. m.v. før kørsel/kort isættes
- Opdatering hvil ved start – ikke kørsel analog bil i perioden
- Defekt/bortkommet kort – udskrifter **før og efter kørsel** forsynes med navn, køre- og førerkortnummer og underskrift og evt. andet arb./rådighedstid før kørselsstart.

- Defekt/bortkommet kort: bestilling straks /syv dage hjemkomst.
- Fornyelse: bestille senest 15 dage før udløb – ej opfyldt og nyt kan ikke nås, så ingen kørsel.
- Analog: bilskift og diagramark med og i ny bil

# Takograf:

- **Indstilling:** husk indstilling af knapper. Ikke hvil på andet arbejde og omvendt.
- **Landekode:** ved påbegyndelse og afslutning af daglig arbejdstid skal anføres landekode - enten manuelt eller ved brug af automatisk satellitbaseret system.
- **Undtaget kørsel med/uden kort** - takograf indstilles på OUT. Uden kort = evt. manuelle optegnelser.

- Hvil i køretøj ~ hold kortet i
- Hvil/pause angivet som andet arbejde eller rådighedstid anses ikke for afholdt!
- Hvis opdages: udskrift og påfør
- **Brug kun eget kort!!!!!!**

- Ferieerklæring – kræves ikke mere.

# Dataoverførsel:

- Kontrolapparat ~ overførsel hver 2. måned, ved midlertidig/permanent stop for brug køretøj og ved udskiftning kontrolapparat.
- Førerkort ~ overførsel hver 21. dag og ved ansættelsesophør. Forpligtet at aflevere.



# Yderligere info:

- [www.politi.dk](http://www.politi.dk)
- [www.fstyr.dk](http://www.fstyr.dk)
- [www.trafikstyrelsen.dk](http://www.trafikstyrelsen.dk)
- [sop001@politi.dk](mailto:sop001@politi.dk)
- Tlf. 2979-7702 (Svend Pedersen)